

Infoblatt zur Onlinebuchung über www.seefeld.com

Nach erfolgreicher Anmeldung beim Informationsbüro erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung, dass Sie ab sofort online buchbar sind.

Die Olympiaregion Seefeld tätigt keine Buchungen! Es kann ausschließlich der Gast über die Plattform www.seefeld.com buchen. Stornierungen werden vom Informationsbüro Seefeld durchgeführt. Für Stornierungen sind schriftliche Stornierungen seitens des Gastes und des Vermieters vorzulegen.

Standardmäßig sind Ihre Zimmer am Anfang noch nicht buchbar um ungewollte Buchungen zu verhindern. Sie können die Buchbarkeit nach Zimmerkategorie und nach Saisonszeit, aber nicht nach der Anzahl der Zimmer einschränken.
Bevor Sie beginnen achten Sie darauf, dass Ihre Preise korrekt sind!

Damit Ihre Zimmer nun buchbar sind gehen Sie bitte wie folgt vor:

Steigen Sie mit Ihrem Benutzernamen und Passwort auf der Seite <http://seefeld.deskline.feratel.at> in den HotelClient ein.

Wählen Sie die Zimmerkategorie und klicken auf „Konditionen“.

The screenshot shows the 'feratel Deskline® HotelClient' interface. At the top, there are logos for 'Leutasich', 'Möven', 'REITH', 'Scharnitz', 'Seefeld', and 'OLYMPIA REGION Seefeld'. The main navigation bar includes 'Leistungen', 'Veranstaltungen', 'Anfrage Pool', and 'Gruppen-Tool'. The 'Leistungen' section is active, showing a 'Leistungsübersicht' (Service Overview) with a table of services. The 'Leistung' (Service) details are shown on the right, with the 'Konditionen' (Conditions) tab highlighted in red. The list of services includes:

- EHA Einzelzimmer B - 05.11.06
- EHA Einzelzimmer A - 05.11.06
- SBA Suite mit Bad, WC - 05.11.06
- DYA Doppelzimmer A mit Dusche, Bad, WC - 05.11.06
- DHA Doppelzimmer B mit Dusche, WC - 05.11.06

Below the service list, there is a 'Letztes Login' (Last Login) section showing the last login time as 'So 05.11.2006 20:04:49'. An 'Erklärung Leistungen' (Service Explanation) section provides additional information about the service dates and availability.

Nun befinden Sie sich bei der Einstellungsseite der Onlinebuchbarkeit für die von Ihnen ausgewählte Zimmerkategorie.

Durch markieren der Boxen können Sie bestimmen in welcher Saisonszeit Ihre Zimmer, in dieser Zimmerkategorie, onlinebuchbar sind und in welcher Zeit nicht.

Leistungskonditionen

Von - Bis	Anbieten via Tourismusbüro	Buchen via Tourismusbüro	Internet	Bearbeiten	Zeitspanne
So 27.08.2006 - Do 23.11.2006 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fr 24.11.2006 - Di 19.12.2006 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mi 20.12.2006 - Sa 06.01.2007 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
So 07.01.2007 - Fr 02.02.2007 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sa 03.02.2007 - Sa 03.03.2007 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
So 04.03.2007 - Fr 06.07.2007 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sa 07.07.2007 - Sa 25.08.2007 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
So 26.08.2007 - Do 29.11.2007 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fr 30.11.2007 - Mo 01.12.2007 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Do 20.12.2007 - So 03.01.2008 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mo 07.01.2008 - Fr 01.02.2008 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sa 26.01.2008 - So 03.02.2008 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
So 09.03.2008 - Fr 11.07.2008 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sa 12.07.2008 - Sa 30.08.2008 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
So 31.08.2008 - Do 27.11.2008 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fr 28.11.2008 - Fr 19.12.2008 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sa 20.12.2008 - Di 06.01.2009 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mi 07.01.2009 - Fr 30.01.2009 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sa 31.01.2009 - Sa 07.03.2009 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
So 08.03.2009 - Fr 10.07.2009 NS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sa 11.07.2009 - Sa 29.08.2009 HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Nicht bearbeiten!

ACHTUNG:

Bitte lassen Sie alle Boxen in dieser Spalte markiert! Diese sind nicht zur Buchung gedacht, sondern zur Angebotslegung bei Anfragen!

Sobald Sie eine Box anklicken, öffnet sich eine neue Ansicht. Hier aktivieren oder deaktivieren Sie die Onlinebuchbarkeit. Drücken Sie „Speichern“ um den Vorgang abzuschließen.

Konditionen ändern : Do 20.12.2007 - So 06.01.2008

Anbieten via	Buchbar via
<input checked="" type="checkbox"/> Tourismusbüro	<input checked="" type="checkbox"/> Tourismusbüro <input checked="" type="checkbox"/> Internet

Übersicht der Konditionen Speichern

Nicht bearbeiten!

Nun sind Ihre Zimmer für diese Saisonszeit buchbar. Wiederholen Sie dies bei den jeweils gewünschten Zimmerkategorien. Bis diese Zimmer im Internet wirklich buchbar sind, kann es 2 bis 12 Stunden dauern.

Unter dem Menüpunkt „Buchungen“ sehen Sie eine Übersicht Ihrer Buchungen, die über www.seefeld.com getätigt wurden.

The screenshot shows the 'feratel Deskline® HotelClient' interface. At the top, there are logos for 'Leutasich', 'Möven', 'REITH', 'Scharnitz', 'Seefeld', and 'OLYMPIA REGION Seefeld'. The main navigation bar includes 'Leistungen', 'Veranstaltungen', 'Anfrage Pool', and 'Gruppen-Tool'. The 'Leistungen' section is active, showing a 'Leistungsübersicht' with a 'Leistungsträger' table. The 'Buchungen' button in the 'Leistungsträger' table is circled in red. The 'Leistung' section on the right shows a list of room types: 'EHA Einzelzimmer B - 05.11.06', 'EHA Einzelzimmer A - 05.11.06', 'SBA Suite mit Bad, WC - 05.11.06', 'DYA Doppelzimmer A mit Dusche, Bad, WC - 05.11.06', and 'DHA Doppelzimmer B mit Dusche, WC - 05.11.06'. The 'Erklärung Leistungen' section explains that the date next to the room name indicates the last change to the contingency.

© feratel media technologies AG All rights reserved
Fertig

Ablauf einer Buchung:

Der Gast steigt über www.seefeld.com ein und sucht sich ein Zimmer/Appartement.

Wenn der Gast eine Unterkunft gefunden hat die ihm gefällt bucht, er diese.

Zum buchen muss der Gast eine Kreditkartennummer eingeben. Diese

Kreditkartennummer dient nur als Sicherstellung - nicht als Zahlung - und wird aus Datenschutzrechtlichen Gründen nicht an die Betriebe weitergegeben.

Sobald die Buchung erfolgreich abgeschlossen ist, ändert sich sofort Ihr Kontingent im System um die gebuchte Zimmeranzahl. **Sie müssen also bei**

Onlinebuchungen nicht Ihr Kontingent ändern! Online gebuchte Zimmer haben Vorrang gegenüber den Buchungen die anderweitig getätigt werden!

Sie, als Vermieter, und der Gast erhalten nun automatisch eine

Buchungsbestätigung. Bitte setzen Sie sich sofort mit dem Gast in Verbindung

bezüglich der Zahlungsart die Sie akzeptieren und informieren ihn über den weiteren Ablauf.

Ablauf einer Stornierung:

Die Vermittlungsplattform für Buchungen www.seefeld.com bezieht sich auf die AVB der Österr. Hotelvereinigungen, welche der Gast vor Beendigung der Buchung bestätigen muss. Abrufbar unter www.seefeld.at/AVB.html. Das heißt, dass sich die Stornogebühren an die AVB richten.

Zur Stornierung bitten wir Sie um eine schriftliche Bestätigung des Gastes und Ihres Betriebes. Geben Sie diese im Informationsbüro Seefeld, faxen Sie es an 05 0880-51 oder mailen Sie die Unterlagen an stornierung@seefeld.com.

Die Buchungsgebühr wird Ihnen gutgeschrieben.